



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 31 de agosto de 2024

Señor (a)

Edinson Eljadue Castilla

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5862487**

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Prestación Servicios asistenciales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **agosto** del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5862487** del año 2024

José Daniel Rivera Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.782.806 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CFTHS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS . M/CTE. (\$37357857).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. OP incluido IVA. (\$4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS . COP incluido



IVA. (\$ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. COP incluido IVA. (\$ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS. COP incluido IVA. (\$ 1966203).

Plazo: Será del 02 de febrero hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Apoyo a la formación del programa Técnico en Enfermería de la ficha 2875003 practica urgencias Hospital San Ignacio urgencias, direccionando aprendices a consultas en bases de datos SENA, demás ayudas tecnológicas inherentes y necesarias para el desarrollo de la práctica.	TCU creado en plataforma Teams con guía urgencias actualizada, listas de chequeo, rubrica, espacios para evidencias, anuncio de bienvenida.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Apoyo a la formación del programa Técnico en Enfermería de la ficha 2875003 practica urgencias Hospital San Ignacio urgencias, direccionando aprendices a consultas en	Espacios en plataforma Teams para la presentación de evidencias: registros de enfermería con rubrica, evaluación



		bases de datos SENA, con el uso de formatos determinados como evidencias. Articulado con la competencia: Asistir integralmente a persona y familia con relación a etapa del proceso vital y contexto social, político, cultural y ético.	escrita, lista de verificación de la rotación.
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	No asignado	No aplica
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	No asignado	No aplica
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Uso y verificación de uso EPP por parte de los aprendices en rotación, así como del seguimiento al cumplimiento de normas de bioseguridad en el área de prácticas. Realización encuesta ambiente laboral SST.	Se contesta y se envía encuesta SST.
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Concertación de APC necesarias a los aprendices asignados en formación, presentación de informes para comité a coordinación académica.	Carpeta One drive y plataforma Teams, se envían informes para comité a Paola Forero coordinación académica CFTHS.
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Apoyo a la formación del programa Técnico en Enfermería de la ficha 2875003 practica urgencias Hospital San Ignacio urgencias, se realiza calificación de evidencias presentadas en físico y plataforma Teams.	Calificaciones de evidencias presentadas por aprendices en plataforma Teams.



8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Apoyo a la formación del programa Técnico en Enfermería de la ficha 2875003 practica urgencias Hospital San Ignacio urgencias, se realiza calificación de evidencias presentadas en físico y plataforma Teams.	Registros en plataforma Teams de evaluación de cada evidencia presentada por aprendices y listas de verificación, en One Drive de la Coordinación del CFTHS.
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Presentación de guía urgencias tercer trimestre.	Espacio presentación evidencia guía urgencias matriz de medicamentos en plataforma Teams .
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No asignado.	No aplica.
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No asignado.	No aplica.
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No asignado	No aplica.
13	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	No asignado.	No aplica.



14	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Asistir a reuniones con asesor pedagógico e instructores líderes de fichas tercer trimestre, para planeación académica y de plataforma TEAMS.	Asistencia a entrega de ficha el 13 de agosto de 2024.
15	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiziz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Se comenta a los aprendices sobre la disponibilidad de áreas y servicios como psicología, apoyos que brinda la institución y la necesidad de que participen activamente de las actividades y programas que en algún momento le sean compartidas desde bienestar.	No aplica.
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se presento informe de la ejecución de la formación profesional Integral ficha 2875003 tercer trimestre perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería.	Portafolio del instructor carpeta One drive de la coordinación para el mes de agosto ficha 2823949. Informe contractual del instructor formato GTH_F_062_V10
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Participación en las acciones de mejora producto de auditoría.	Utilizar formatos SIGA actualizados.
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Presentar los comprobantes de pago de afiliación a seguridad social al día de julio de 2024 Informe mensual de ejecución contractual.	Pago de seguridad social con No. de pago: 1065914550 de planilla Pagos Simple mes de julio . Informe mensual de ejecución contractual y cuenta de cobro
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico.	No asignado.	No aplica.



20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No aplica, este ítem es para personal tecnólogos.	No aplica.
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros. Cuando así se requiera	No asignado.	No aplica.
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Aplicación de listas de chequeo evidencias de productos ficha 2875003. Propiciar un ambiente presencial de prácticas sano, saludable, pacífico, con la capacidad de adaptarse a las necesidades de los aprendices y las particularidades de cada persona, creando espacios de dialogo, escucha, manteniendo principios de convivencia y respeto.	Registro de evidencias de archivos de entrega por aprendices en plataforma Teams.
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No asignado.	No aplica.
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Se guía a los aprendices en la búsqueda de información sobre temas de interés: patologías, cuidados de enfermería en biblioteca digital SENA, para la socialización de temas en sesiones formativas en prácticas.	No aplica.
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Acatar y cumplir las normas institucionales, supervisar el cumplimiento del manual de convivencia y reglamento institucional, por el aprendiz e instructor de la práctica.	Formato seguimiento encuentros pedagógicos en carpeta One drive coordinación y plataforma Teams.



26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014/V4.	No asignado.	No aplica
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	He cumplido con el 100% de la obligaciones generales y resalto para este mes las siguientes acciones: Hice entrega de archivos electrónicos a mi cargo a la coordinación de enfermería CFTHS. Socialización de temas inherentes a la institución con los aprendices.	Entrega electrónica de actividades a coordinación, registros en One drive y plataforma Teams. Portafolio del instructor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1065914550** de la planilla, operador **PAGOSIMPLE** y periodo **julio de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

José Daniel Rivera Pérez
Contratista
C.C. No. 79.782.806 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma

Edinson Eljadue Castilla
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5862487** de 2024
Coordinador



The screenshot displays the Microsoft Teams web interface. The top navigation bar includes tabs for 'Inicio | Microsoft 365', 'VIDEOMC403.3110 | OneDrive', and 'Equipo y canales | General'. The address bar shows 'teams.microsoft.com/v1/'. The left sidebar contains navigation icons and a list of channels for 'JDRP 2875003', including 'Página principal', 'Class Notebook', 'Trabajo de clase', 'Tareas', 'Notas', 'Reflex', and 'Insights'. The main content area shows a 'General' channel with a welcome message from Jose Daniel Rivera Perez dated 13/7/2021. The message text reads: 'Bienvenidos a la rotación de segundo tercer trimestre, en el Hospital Universitario San Ignacio, deseamos a todos que el presente trimestre logren sus objetivos y se completen sus expectativas, la presente rotación estará cargada de grandes aprendizajes, además, excelentes oportunidades para el desarrollo de habilidades necesarias para su futuro desempeño laboral, les invito a estar totalmente dispuestos, con la mejor energía y actitud para aprovechar al máximo este maravilloso espacio de practica.' Below the message is a 'Bienvenida' section with a small graphic. At the bottom of the message area is a button 'Iniciar una publicación'. Below the message area, there is a section titled 'Documentos > General' with a table of documents.

Nombre	Modificado	Modificado por	Agregar columnas
1. PLANEACIÓN	13 de julio	José Daniel Rivera Per	
2. PROYECTO	13 de julio	José Daniel Rivera Per	
PORTAFOLIO JOSE DANIEL RIVERA PEREZ	13 de julio	José Daniel Rivera Per	



Two screenshots of the Microsoft Teams interface showing a document library for 'JDRP 2875003'.

Screenshot 1 (Top): Shows the 'General' tab of the document library. The breadcrumb path is 'General'. The table lists the following documents:

Nombre	Modificado	Modificado por	Agregar columnas
1. PLANEACIÓN	13 de julio	Jose Daniel Rivera Perez	
2. PROYECTO	13 de julio	Jose Daniel Rivera Perez	
PORTAFOLIO JOSE DANIEL RIVERA PEREZ	13 de julio	Jose Daniel Rivera Perez	

Screenshot 2 (Bottom): Shows the 'General' tab of the document library with the breadcrumb path 'General > PORTAFOLIO JOSE DANIEL RIVERA PEREZ > 3. GD_F_007 FORMATO DE ACTA PM-APC'. The table lists the following documents:

Nombre	Modificado	Modificado por	Agregar columnas
CAMILA ANDREA SANCHEZ BELTRAN	24 de julio	Jose Daniel Rivera Perez	
JULIAN DAVID HERRERA RODRIGUEZ	24 de julio	Jose Daniel Rivera Perez	
LAURA SOFIA DIAZ ACUÑA	24 de julio	Jose Daniel Rivera Perez	
LUIS GABRIEL NELITA CASTRO	24 de julio	Jose Daniel Rivera Perez	
Maria Fernanda Prieto Car...	24 de julio	Jose Daniel Rivera Perez	
NICOLE TATIANA BARRERA ZARABANDA	24 de julio	Jose Daniel Rivera Perez	



Interfaz de Microsoft Teams mostrando la página de tareas para el curso "II TRIM GUIA DE APRENDIZAJE - PRACTICA CLINICA URGENCIAS".

Tareas
Venice el 29 de agosto de 2024 23:00 - Se cierra el 29 de agosto de 2024 23:00
II TRIM GUIA DE APRENDIZAJE - PRACTICA CLINICA URGENCIAS

Por entregar (10) Entregado (15)

Nombre	Estado	Comentarios	/ 100
Alonso Abril, Eliana Andrea	Devuelto		80
Ardila Cortes, Shariel Dalfano	Devuelto		90
Barerra Zarabanda, Nicole Tatiana	Devuelto		85
Botrigo Romero, Jhanna Estefany	Devuelto		90
Diaz Acuña, Laura Sofia	Devuelto		90
Diaz Castellanos, Cristian Yulbeth	Devuelto		95

EVIDENCIA DE PRODUCTO: GUIA DE APRENDIZAJE URGENCIAS
Venice el 31 de agosto de 2024 13:00 - Se cierra el 31 de agosto de 2024 13:00
II TRIM GUIA DE APRENDIZAJE - PRACTICA CLINICA URGENCIAS

Por entregar (8) Entregado (17)

Nombre	Estado	Comentarios	/ 100
Alonso Abril, Eliana Andrea	Devuelto		100
Ardila Cortes, Shariel Dalfano	Devuelto		90
Barerra Zarabanda, Nicole Tatiana	Devuelto		90
Botrigo Romero, Jhanna Estefany	Devuelto		100
Díaz Rueda, Nikol Dayana	Devuelto		100
Díaz Acuña, Laura Sofia	Devuelto		99